

杜伦中文学校教师守则

1. 遵守英国的法律法规，热爱学生和教学工作；认真阅读，领会并遵守学校的各项制度，遵守 **GDPR** 隐私保密制度及儿童保护条例。
2. 根据教学大纲按时备好学年，学期及课时计划，并将学年，学期计划各交一份给校方；在学年即将结束时，进行班级学生水平测评，然后根据成绩给出是否升班建议。
3. 使用中文学校指定的教材，在保证完成教材所有内容基础上，教师可根据本班学生实际情况和教学需要，适当补充参考资料。
4. 提前制定每堂课的教学计划，标明这节课的教学目的，手段，教学方法和教具；认真上好每一堂课；认真批改学生作业。
5. 至少提前十分钟到，不得迟到。按教学需要摆好课桌椅，准备好教具材料，并确保教室的舒适环境。
6. 负责所教班级学生在校期间的安全，卫生既保持所用教室的卫生. 维持正常的课堂教学秩序。
7. 每周给学生布置家庭作业。保管好所借用的学校的书籍，财物等，离职时须及时退还。
8. 多鼓励学生，给予有建设性的批评。给每个学生均等的机会，特别是要鼓励那些性格内向，不善言辞的学生积极发言和参与，不能只面向学习好的或老师喜欢的学生。
9. 仔细观察学生，不断地评估学生的进展情况，激发学生学习的兴趣。对于违反学生守则的学生，应及时制止并根据规定进行相应的处理。
10. 尊重学生和家长，多与家长进行交流，注意告知家长所留家庭作业；虚心听取学生及家长的意见和建议，并及时与校委会沟通反映情况。
11. 不断提高自身素质和业务水平。同事之间互相尊重，互相配合，要有良好的团队合作精神。

12. 积极参加学校召开的每次会议和培训；主动参与学校组织的每项活动，编排节目，统计人数等；记录学生的出勤情况，进行通知，信息等的分发。
13. 为了学校师资力量的稳定，任课老师请假时须至少提前**两个星期**通知校方找代课老师，准备离职必须并提前至少**三个月**给学校通知。
14. 所有新聘用的教师适用期均为一年，工资为每小时 **12 英镑**。自正式上课起满一年后，必须提交自己的工作总结给校方。收到申请后，校委会根据其工作表现，决定是否继续录用，以及新的工资费率。
15. 各班教师在学年即将结束时，对自己在一年中的工作情况以及参与的学校活动，进行总结和自我评估；如果想要调整所教班级，可以向校委会提出申请，由校方最后决定。
16. 对于不遵守该教师守则，无视校方各项规定的教师，校方会根据情况进行个别谈话或警告，并保留辞退的权力。